

BEWERBUNGSBOGEN

für die Aufnahme in der SZL Seniorenzentren Linz GmbH

4020 Linz, Glimpfingerstraße 12

Tel.: (0732) 3408 -15017, 15101 oder 15002, E-Mail: dion@szl.linz.at

Bewerbung als _____

Foto

- Vollzeit
 Teilzeit wie viele Stunden pro Woche
- Wochenenddienste möglich
 Nachtdienste möglich
- Einschränkung der Dienstzeit von bis Uhr

Familienname:
Vorname:
Akad. Grad, Titel:
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):
Adresse (Postleitzahl, Ort, Straße, Nr.):
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:
Staatsbürgerschaft:
Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet:

Bitte folgende Unterlagen beilegen:

- Kopie des für die Bewerbung relevanten Abschlusszeugnisses
- tabellarischen Lebenslauf (*bitte detaillierte Angaben über Ihre bisherigen Dienstverhältnisse, da aufgrund Ihrer Angaben die Vordienstzeiten und das Gehalt berechnet wird*)
- Foto

Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO:

Durch Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stellen Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung. Diese werden im Rahmen der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung in Übereinstimmung mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 lit b) verarbeitet und ausschließlich an interne Verfahrensbeteiligte (Personalabteilung, künftige Vorgesetzte) weitergegeben. Nachdem ein Dienstverhältnis zur Stadt Linz begründet werden soll, werden die Daten auch an die Stadt Linz weitergegeben. Gegebenenfalls leiten wir Ihre Bewerbung an das AMS zur Prüfung möglicher Förderungen weiter. Weitere Übermittlungen an Dritte erfolgen vorbehaltlich rechtlicher Verpflichtungen nicht, es findet auch keine automatische Entscheidungsfindung („Profiling“) statt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ende des Bewerbungsprozesses (Stellenbesetzung) und danach für die Dauer von 7 Monaten aufbewahrt. Erhalten Sie eine Absage, können Sie uns zu diesem Zeitpunkt die Einwilligung erteilen, Ihre Bewerbung für einen längeren Zeitraum in Evidenz zu halten und sie in einen kommenden Bewerbungsprozess einzubeziehen. Initiativbewerbungen bewahren wir zu diesem Zweck für einen Zeitraum von einem Jahr ab Einlangen auf.

Hinsichtlich der verarbeiteten Daten steht Ihnen das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und Widerspruch zu sowie das Recht, dass SZL die Daten auf Ihren Wunsch hin an einen Dritten überträgt (Art 15-21 DSGVO). Zur Ausübung dieser Rechte wenden Sie sich an uns als den Verantwortlichen für die Datenverarbeitung (SZL Seniorenzentren Linz GmbH, Glimpfingerstraße 12, 4020 Linz, Tel.: +43 (0)732 / 3408 – 15001 oder 15006, E-Mail: datenschutz@szl.linz.at) oder an unseren Datenschutzbeauftragten (x-tention Informationstechnologie GmbH, Römerstraße 80A, 4600 Wels, Tel.: +43 (0) 7242 2155 65065, Email: datenschutz@x-tention.at). Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche in anderer Weise verletzt worden sind, können Sie bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Tel.: +43 (0) 1 52 152-0, Email: dsb@dsb.gv.at) Beschwerde erheben.

Sonstiges

Anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (Fahrt- und Übernachtungskosten, Taggelder, etc.) werden nicht ersetzt.

Sofern sich an meinen Daten Änderungen ergeben sollten, werde ich die SZL GmbH umgehend davon verständigen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich,

- dass meine Angaben im Bewerbungsbogen und im Lebenslauf vollständig und wahrheitsgetreu sind und
- ich den Abschnitt „Datenschutzinformation gemäß Art 13 DSGVO“ dieses Bewerbungsbogens gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Ort und Datum

Unterschrift